



### **Zarządzenie nr 1/X/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w Lublińcu**

**z dnia 9 października 2020 roku**

w sprawie sposobu realizacji zadań Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład  
Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein KSW w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola i Szkoły Podstawowej zwanej dalej „placówką” lub „przedszkolem” – jeżeli zapis dotyczy wyłącznie przedszkola, „szkołą” – jeżeli zapis dotyczy wyłącznie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

#### **§ 2.**

##### **Zadania administracyjne placówki**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu placówki w formie elektronicznej na adres sekretariat@szkolaedytystein.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 34/3510360 do 62 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@szkolaedytystein.pl lub telefonicznie pod numerem 607 355 749 a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w środy w godz. Od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.



4. Placówka prowadzi ewidencje osób trzecich wchodzących do budynku szkoły zapisując imię, nazwisko oraz numer telefonu.

### §3.

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W placówce mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren placówki poza uczniami/dziećmi i pracownikami placówki mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.szkołaedyty.pl](http://www.szkołaedyty.pl) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące placówki oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu do budynku należy bezwzględnie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania ust, nosa i oczu,
5. Budynek placówki został podzielony na trzy strefy (ucznia/dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
7. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, co 1 godzinę umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
8. Przed drugim śniadaniem, obiadem lub podwieczorkiem wycierane są bezpiecznymi środkami dezynfekującymi blaty stołów, a uczniowie/dzieci obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.



11. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
12. Uczeń/dziecko, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie higieny szkolnej, a w przypadku przedszkola w auli do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy klas i grup przedszkolnych sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia/dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.  
*Załącznik nr 1*
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są plakatem oraz taśmą naklejoną na podłodze. *Załącznik nr 2*
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 2 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku placówki zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.

#### **§ 5.**

##### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i oznaczone są plakatem. *Załącznik nr 3*



2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa za wyjątkiem uczniów i nauczycieli przybywających na II piętrze podczas przerw.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. W przedszkolu grupy są przydzielone do konkretnej sali. Zaleca się taką organizację zajęć, aby dzieci z różnych grup jak najmniej stykały się z sobą.
6. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
8. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu w części parku do tego wyznaczonej, w razie niepogody w wyznaczonej klasie.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
11. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.



## § 6.

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny w bibliotece i na tablicy ogłoszeń.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców. W okresie pandemii ze świetlicy szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, którzy nie mają zapewnionej opieki w domu ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## § 7.

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są plakatem.  
*Załącznik nr 4*
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także



podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.

4. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca z zastosowaniem zasady, że przy jednym stoliku mogą przebywać tylko uczniowie z tej samej klasy.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
9. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku